

Муниципальное дошкольное образовательное учреждение
«Детский сад № 1 «Звёздочка» комбинированного вида»
города Шиханы Саратовской области

«Принято»
на заседании
педагогического совета
Протокол №1 от 27.08.2021 г

«Согласовано»
Председатель
родительского комитета
Сидорова М.А.Седышева
27.08.2021г

«Утверждаю»
Заведующий МДОУ
«Детский сад № 1
«Звёздочка» комбинированного вида»
С.С.Драчева
Приказ № 70/01 от 27.08.2021 г.



**ПОЛОЖЕНИЕ
О ПРОВЕДЕНИИ МОНИТОРИНГА ОСВОЕНИЯ ДЕТЬМИ
ОСНОВНОЙ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ
МДОУ «ДЕТСКИЙ САД № 1 «ЗВЁЗДОЧКА»
КОМБИНИРОВАННОГО ВИДА»**

412950, Саратовская область, г.Шиханы, ул.Молодежная, д.13, тел.8-(84593)-40-3-54

e-mail: detsad1.shih@mail. ru

г. Шиханы
2021 год

1.Общее положение

1.1.Настоящее Положение о проведении мониторинга освоения детьми основной образовательной программы МДОУ «Детский сад №1 «Звездочка» комбинированного вида» г.Шиханы - далее Положение разработано в соответствии с Законом Российской Федерации от 29 декабря 2012 года №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Приказом Минпросвещения России от 31.07.2020 №373 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам-образовательным программам дошкольного образования», Приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 17.10.2013г №1155 «Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта дошкольного образования», СанПиН 2.4.3648-20 «Санитарно-эпидемиологическими требованиями к организациям воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодежи», утвержденными Постановлением Главного государственного санитарного врача Российской Федерации от 28.09.2020 №28, Постановлением Правительства Российской Федерации от августа 2013 г № 662 «Об осуществлении мониторинга системы образования», Уставом Муниципального дошкольного образовательного учреждения «Детский сад №1 «Звездочка» комбинированного вида» города Шиханы (далее-МДОУ).

1.2. Настоящее Положение определяет назначение, цели, задачи, примерное содержание и способы осуществления мониторинга в МДОУ.

1.3. Мониторинг предусматривает сбор, системный учет, обработку и анализ информации об организации и результатах воспитательно-образовательного процесса для эффективного решения задач управления качеством образования в МДОУ.

1.4. В рамках мониторинга могут проводиться исследования о влиянии тех или иных факторов на качество воспитательно-образовательного процесса.

2.Цель, задачи и направления мониторинга

2.1. Целью мониторинга является качественная оценка и коррекция воспитательно-образовательной деятельности, условий среды МДОУ для предупреждения возможных неблагоприятных воздействий на развитие детей.

2.2.Задачи мониторинга:

-сбор, обработка и анализ информации по различным аспектам воспитательно-образовательного процесса;

-принятие мер по усилению положительных и одновременно ослаблению отрицательных факторов, влияющих на воспитательно-образовательный процесс;

-оценивание результатов принятых мер в соответствии со стандартами.

2.3. Направления мониторинга определяются в соответствии с целью и задачами МДОУ.

Направления мониторинга:

-уровень освоения детьми основной образовательной программы МДОУ;

-уровень физического и психического развития воспитанников;

-состояние здоровья воспитанников;

-адаптация вновь прибывших детей к условиям МДОУ;

-готовность детей подготовительных к школе групп;

-уровень профессиональной компетентности педагогов;

-развитие инновационных процессов и их влияние на повышение качества работы МДОУ;

-материально-техническое и программно-методическое обеспечение воспитательно-образовательного процесса;

-удовлетворенность родителей качеством предоставляемых МДОУ услуг.

3. Организация мониторинга

3.1 Мониторинг осуществляется на основе образовательной программы МДОУ в соответствии с ФГОС ДО и годовым планом работы МДОУ.

3.2. Состав мониторинговой группы и ее руководитель определяется и утверждается приказом заведующего МДОУ, который издается не позднее, чем за 2 недели до начала мониторинга.

3.3. Проект плана-задания к мониторингу составляется руководителем мониторинговой группы, в котором указываются направления деятельности, методы мониторинга, сроки выполнения формы отчетности, распределяются обязанности между членами группы.

3.4. План-задание утверждается заведующим МДОУ.

3.5. В работе по проведению мониторинга качества образования используются следующие методы:

- наблюдение (целенаправленное и систематическое изучение объекта, сбор информации, фиксация действий и проявлений поведения объекта);
- эксперимент (создание исследовательских ситуаций для изучения проявлений);
- беседа;
- опрос;
- анкетирование;
- тестирование;
- анализ продуктов деятельности;
- сравнительный анализ.

3.6. Требования к собираемой информации:

- полнота
- конкретность
- объективность
- своевременность

3.7. Формой отчета руководителя мониторинговой группы является аналитическая справка, которая предоставляется не позднее 7 дней с момента завершения мониторинга.

3.8. По итогам мониторинга проводятся заседания педагогического совета, производственные собрания, административные и педагогические совещания.

3.9. По результатам мониторинга заведующий МДОУ издает приказ, в котором указываются:

- результаты мониторинга
- управленческое решение по его результатам;
- ответственные лица по исполнению решения;
- сроки устранения недостатков;
- сроки проведения контроля устранения недостатков;
- поощрение работников по результатам мониторинга.

3.10 По окончании учебного года, на основании аналитических справок по итогам мониторинга, определяется эффективность проведенной работы, сопоставление с нормативными показателями, вырабатываются и определяются проблемы, пути их решения и приоритетные задачи МДОУ для реализации в новом учебном году.

4. Система мониторинга достижения детьми планируемых результатов освоения образовательной программы

4.1. Цель мониторинга достижения детьми планируемых результатов освоения Программы – определение степени освоения ребенком образовательной программы и влияние образовательного процесса, организуемого в дошкольном учреждении на развитие дошкольника.

4.2. Задачи мониторинга:

- оценить степень продвижения дошкольника в образовательной программе;
- выявить индивидуальные возможности каждого ребенка;
- наметить при необходимости индивидуальный маршрут образовательной работы для максимального раскрытия детской личности.

4.3. Организация проведения мониторинга.

Мониторинг включает в себя два компонента:

4.3.1. Мониторинг образовательного процесса осуществляется через отслеживание результатов освоения образовательной программы.

4.3.2. Мониторинг детского развития осуществляется на основе оценки развития интегративных, личностных качеств.

4.3.3. Мониторинг за образовательной деятельностью и детским развитием в МДОУ осуществляется в течение времени пребывания ребенка в детском саду (с 7.30 до 18.00, исключая время, отведенное на сон).

4.3.4. Мониторинг образовательного процесса осуществляется посредством методов, предусмотренных в п.4.3.4., организуемых воспитателями всех групп и специалистами МДОУ 2 раза в год (начало-конец). Мониторинг усвоения программных требований воспитанниками подготовительной к школе группы осуществляется воспитателями и специалистами МДОУ, в апреле-мае месяце посредством тематического контроля (проводят воспитатели подготовительной к школе группы, музыкальный руководитель, инструктор по физической культуре, педагог-психолог, учитель-логопед, медицинская сестра).

4.3.5. Мониторинг детского развития осуществляется через педагогические наблюдения, с помощью высоко формализованных методов, которые использует педагог-психолог, специалисты МДОУ - 2 раза в год. Мониторинг детского развития включает в себя оценку физического развития ребенка (проводит инструктор по физической культуре), состояния его здоровья (проводит медицинский работник), а также анализ коррекции речевых нарушений (проводит учитель-логопед); развития общих способностей: познавательных, коммуникативных и регуляторных (проводит педагог-психолог, воспитатель).

4.3.6. Методологическая основа мониторинга детского развития определяется специалистами МДОУ в соответствии со спецификой профессиональной деятельности специалистов и программ дополнительного образования. Используются следующие методы:

-наблюдение (целенаправленное и систематическое изучение объекта, сбор информации, фиксация действий и проявлений поведения объекта);

-беседа;

-тестирование;

-анализ продуктов деятельности;

-сравнительный анализ.

4.3.7. Результаты мониторинга предоставляются воспитателями всех возрастных групп и специалистами МДОУ старшему воспитателю. В конце года проводится сравнительный анализ освоения детьми программного содержания и на основе анализа определяются перспективы деятельности МДОУ на следующий учебный год.

4.3.8. Мониторинг образовательного процесса осуществляется воспитателями, музыкальным руководителем, инструктором по физической культуре и оценивается по 4-балльной системе (1балл-большинство компонентов недостаточно развиты, 2 балла-отдельные компоненты не развиты, 3 балла-соответствует возрасту, 4 балла-высокий). Мониторинг детского развития (уровень сформированности интегративных качеств) определяется по 3-балльной системе (1 балл- качество не проявляется или проявляется слабо-низкий уровень, 2 балла –качество проявляется неустойчиво-средний уровень, 3 балла- качество проявляется устойчиво –высокий уровень).

Оценку индивидуального развития детей проводит педагог-психолог, используя критериальные диагностические методики.

5. Контроль

5.1. Контроль за проведением мониторинга достижения детьми планируемых результатов освоения образовательной программы осуществляет заведующий и заместитель заведующего по ВМР, старший воспитатель посредством следующих форм:

- проведение ежедневного текущего контроля
- организация тематического контроля
- проведение оперативного контроля
- посещение НОД, режимных моментов и других видов деятельности
- проверка документации

6. Отчетность

6.1. Воспитатели всех возрастных групп, специалисты и медицинские работники МДОУ в конце года сдают результаты проведенных педагогических наблюдений и диагностических исследований с выводами заместителю заведующего по ВМР, который осуществляет сравнительный анализ мониторинга, делает вывод, определяет рекомендации стратегического плана и зачитывает данные на итоговом педагогическом совете.